



**План мероприятий по предупреждению коррупции
в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детский сад №1 «Берёзка»
на 2024-2026 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Назначение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	К началу учебного года	Заведующая
2.	Разработка и внедрение положения о декларации о конфликте интересов (при отсутствии)	До 1 декабря 2024 года	Заведующая, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в Детском саду №1, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	Ежегодно	Заведующая
4.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и протiwодействия коррупции в Детском саду №1	Ежегодно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5.	Проведение обучающих семинаров для работников Детского сада №1, в том числе лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
6.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных	По мере необходимости	Заведующая

	стандартов и процедур			
7.	Проведение оценки коррупционных рисков в Детском саду №1 на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году, в том числе утверждение реестра (карты) коррупционных рисков, перечня должностей в Детском саду №1, замещение которых связано с коррупционными рисками	Ежегодно	Заведующая, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
8.	Проведение внутреннего контроля и аудита Детского сада №1, в том числе: проведение проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции; осуществление контроля документирования операций хозяйственной деятельности Детского сада №1; проведение проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.	В течение 2024-2026 годов	Заведующая, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
9.	Мониторинг раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Детского сада №1 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», его актуализация	Не реже 1 раза в полугодие	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
10.	Использование в договорах, заключаемых Детским садом №1 с контрагентами, стандартных антикоррупционных оговорок	В течение 2024-2026 годов	Заведующая	
11.	Закрепление в трудовых договорах обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в Детском саду №1.	В течение 2024-2026 годов	Заведующая	
12.	Сотрудничество Детского сада №1 с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках наставлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2024-2026 годов	Заведующая, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	

13.	Проведение оценки результатов работы по	противодействию коррупции.	Ежегодно, до 1 ноября	Заведующая, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
-----	---	----------------------------	-----------------------	---